| | | |
|---|---|---|
| | **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** | |
| | **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA** | |

**CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ** | **Nº. CONTRATO: 3337-24** |
| **DETALLE:** | **PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____ | **CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR |

**SECRETARIA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| ○ | | Formato Remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>Acta parcial |

**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:** CRJ56

**RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:**

**RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA**

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| ○ | | Formato Remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>Acta parcial |

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:**

**NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI**

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, febrero de 2025

**CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN**
**Contrato N° 3337-24**

**EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
**NIT: 890.201.900-6**

**DEBE A:**

**EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ**
C.C. No. **1.005.563.812** de **San Vicente de Chucurí**

| | | |
|---|---|---|
| LA SUMA DE: UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($1.680.000,00)** | | |
| POR CONCEPTO DE: | ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION N° 3337–24 |
| **OBJETO:** | ADICIONAL N°. 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 3337-24, CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA PRODUCTOS COMUNICATIVOS CREADOS EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. | |
| DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: | 08 DE DICIEMBRE DE 2024 | |
| | 25 DE DICIEMBRE DE 2024 | |
| NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico. | | |
| NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial. | | |
| NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la: | | |
| ENTIDAD BANCARIA:<br>TIPO DE CUENTA:<br>CUENTA NUMERO: | BBVA<br>CUENTA DE AHORROS<br>863004419 | DEL CUAL SOY TITULAR |

Atentamente,

**EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ**
C.C. No. **1.005.563.812** de **San Vicente de Chucurí**
Dirección: **Calle 55 # 16 - 104**
Correo Electrónico: **abdielalvarez93@gmail.com**
Teléfono: **311 870 3361**

Powered by CamScanner

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 3337-24**

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | 3337-24 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN |
| CONTRATANTE: | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| NIT: | 890.201.900-6 |
| CONTRATISTA: | EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ |
| IDENTIFICACION: | 1.005.563.812 de San Vicente de Chucurí |
| OBJETO: | ADICIONAL N°. 1 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA PRODUCTOS COMUNICATIVOS CREADOS EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. |
| VALOR INICIAL: | CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000) |
| VALOR ADICIONAL: | UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000) |
| VALOR TOTAL: | SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($7.280.000) |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) |
| DURACION INICIAL: | DOS (2) MESES |
| DURACION ADICIONAL: | DIECIOCHO (18) DIAS |
| DURACION TOTAL: | DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS |
| CEPAA ADICIONAL: | 7232 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| CDP ADICIONAL: | 24-08238 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| RP ADICIONAL: | 24-10070 DE 05 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| SUPERVISOR: | CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES. |
| FECHA DE INICIO: | OCHO (08) DE OCTUBRE DEL 2024 |
| FECHA DE TERMINACION: | VEINTICINCO (25) DE DICIEMBRE DEL 2024 |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ– JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO en su calidad de Supervisora y EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. CONSIDERANDO**

Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **3337-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **04 de octubre de 2024,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **dos (02)** meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **08 del mes de octubre de 2024,** fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

Que el contrato en mención el día **TRES (03) DE DICIEMBRE DE 2024** se le realizo el Adicional No. 01 en valor y tiempo, así: **DIECIOCHO (18) DIAS** por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000)** para un total de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS**



Powered by CamScanner

**M/CTE ($7.280.000) y DOS (02) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS.**

Que **EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **el** OCHO (08) DE OCTUBRE DEL 2024 hasta el VEINTICINCO (25) DE DICIEMBRE DEL 2024, según las actividades descritas en el contrato.

Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** el mes de **diciembre de 2024,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000),** durante el término comprendido entre el **08 de diciembre de 2024 hasta el 25 de diciembre de 2024,** realizando durante ese período las siguientes actividades:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO. |
|---|---|---|
| 1. Brindar apoyo en el cubrimiento audiovisual, producción de los productos elaborados desde la Oficina de Prensa, Comunicaciones y Protocolo. | Durante el término comprendido entre el **08 de diciembre de 2024 hasta el 25 de diciembre de 2024,** no fui requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual. | N/A |
| 2. Prestar asistencia a los actos protocolarios en los que la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja haga presencia de forma directa e indirecta, para la realización de las fichas publicitarias. | durante el término comprendido entre el **08 de diciembre de 2024 hasta el 25 de diciembre de 2024,** se prestó asistencia al siguiente acto protocolario:<br>2.1. Cubrimiento Red de ediles de la ciudad de Barrancabermeja. (17 de diciembre de 2024). | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 3. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual. | durante el término comprendido entre el **08 de diciembre de 2024 hasta el 25 de diciembre de 2024,** no fui requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.<br>3.1. Elaboración de Guion para video de manualidades navideñas. (09 de diciembre de 2024).<br>3.2. Voz en Off lo más relevante de la semana. (15 de diciembre de 2024). | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

## 3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios **APOYO A LA GESTION N°. 3337-24,** el valor de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000),** por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($7.280.000).** Este valor total se pagará mediante **TRES (3)** Pagos de la siguiente manera: A) **DOS (2)** pagos mensuales, por la suma de



Powered by CamScanner

**DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000 M/CTE)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) **UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

**4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR**

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000)** a favor del contratista.

**5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR**

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **diciembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla **7952592811** | | | |
| Periodo cotizado | De | Diciembre 01 de 2024 | |
| | Hasta | Diciembre 25 de 2024 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $173.400 | $0 | $173.400 |
| Salud | $135.500 | $0 | $135.500 |
| ARL | $26.400 | $0 | $26.400 |
| **Totales** | **$335.300** | **$0** | **$335.300** |

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

**6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**

**CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ– JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

| IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL** |
| 1. Brindar apoyo en el cubrimiento audiovisual, producción de los productos elaborados desde la Oficina de Prensa, Comunicaciones y Protocolo. | 2 |
| 2. Prestar asistencia a los actos protocolarios en los que la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja haga presencia de forma directa e indirecta, para la realización de las fichas publicitarias. | 1 |



Powered by CamScanner

| IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS | |
|---|---|
| ACTIVIDADES EJECUTADAS | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL |
| 3. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual. | 14 |

## 7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | **$5.600.000** | |
| **VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO** | **$1.680.000** | |
| VALOR ACTA PARCIAL 1 – PAGADA | | $2.800.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA | | $2.800.000 |
| **VALOR PRESENTE ACTA FINAL** | | $1.680.000 |
| **SALDO A FAVOR DEL DISTRITO** | | ***$0*** |
| **SUMAS IGUALES** | **$7.280.000** | **$7.280.000** |

## 8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

| Comprobación de los aportes realizados por el contratista | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mes** | **Planilla N°.** | **Valor aporte** | **Valor intereses** | **Valor total** |
| Octubre de 2024 | 7947537886 | $321.800 | $0 | $321.800 |
| Noviembre de 2024 | 7952550475 | $402.200 | $1.500 | $403.700 |
| Diciembre de 2024 | 7952592811 | $335.300 | $0 | $335.300 |
| **TOTALES** | | **$1.059.300** | **$1.500** | **$1..060.800** |

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($7.280.000) |
| **MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS** | DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS |
| **VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL** | **$1.045.636** |
| **VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL** | **$1.059.300** |

## 9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.



Powered by CamScanner

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro. 18 FEB 2025

**CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ**
**JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**

**EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ**
**Contratista**

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ – Contratista | | Fbro/2025 |
| **Reviso** | Aspectos Financieros | | Fbro/2025 |
| **Reviso** | Aspectos Juridicos | | Fbro/2025 |
| **Aprobó** | Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo | | Fbro/2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |



Powered by CamScanner